

**WIR SUCHEN ZUR ERWEITERUNG UNSERES TEAMS ZU SOFORT ODER SPÄTER EINE(N) WEITERE(N) KOLLEGIN ODER KOLLEGEN IN TEILZEIT MIT 50% ODER 75 % BESCHÄFTIGUNGSUMFANG**



**Sie sind es oder möchten es werden:**

## **Verwaltungskraft in Teilzeit**

Sie suchen eine neue Herausforderung, dann sind Sie bei uns richtig.

### **Ihr Profil:**

- Gute Erfahrungen im Bereich Verwaltung/Buchhaltung
- Kaufmännische Ausbildung
- Ausbildung zur/zum Gesundheitskauffrau/Kaufmann

### **Anforderungsprofil:**

- Selbstständiges, eigenverantwortetes und kreatives Denken und Handeln
- Entwicklung und Mitgestaltung von vorhandenen und neuen Qualitätsprozessen
- Koordination von Personal im Bereich Hauswirtschaft u. Betreuung
- Empfang und Beratung persönlicher oder telefonischer Kontakte
- Unser Focus: Qualität, Wirtschaftlichkeit im Einklang mit Menschlichkeit
- Soziales Denken und Handeln
- Übersicht bewahren bei Arbeitsspitzen
- Soziale Kompetenzen
- Engagement
- Erstellung von Abrechnungen
- Kontakte zu allen Partnern

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Faire und leistungsgerechte Bezahlung mit Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge
- Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen
- Gutes Betriebsklima
- Gute Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Strukturqualität
- Verantwortungsvoller Umgang mit bestehenden Ressourcen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

**Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte an:**

**Ambulanter Pflegedienst Werner Hoppe & Team**

Kasseler Tor 30 ▪ 34414 Warburg

Telefon: 05642/94565 ▪ E-Mail: [pflagedienst.hoppe@gmx.de](mailto:pflagedienst.hoppe@gmx.de)